BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 2	Reunión semanal con docente enlace y Formadores del Col Alfredo Iriarte IED	02	09	2021

LUGAR: Colegio Alfredo Iriarte IED HORA DE INICIO: 10:30 HORA FIN: 13:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial
2. Consentimientos informados
3. Proceso de armonización curricular
4. Reasignación grupos y horarios.
5. Varios

TEMAS TRATADOS

1. Saludo inicial:
Siendo las 10:30am, la docente enlace Flor Alba Patarroyo, inicia la reunión, dando la bienvenida al grupo de formadores y agradeciendo por las labores realizadas.

2. Información consentimientos informados:.
El gestor IED Gustavo A Lancheros, entrega a los formadores los consentimientos informados del programa Jornada escolar complementaria, e indica que estos deben ser diligenciados (digital o manual) con los datos de cada uno de los alumnos. Asi mismo, se informa que dichos consentimientos, deben portarlos de manera Física en una carpeta, que contenga las planillas de asistencia y los consentimientos informados tanto de la IED como los de nuestro programa.

3. Proceso de armonización curricular.
La docente enlace Flor Alba, socializa la cultura pedagogica del colegio desde sus dimensiones, objetivos, enfoque y criterios de evaluación. Igualmente, nos muestra como se elaboraron

TEMAS TRATADOS

los planes pedagogicos en el pasado 2020, donde cada centro de interes, desarrollo un documento que se utilito como carta de navegación para el proceso formativo con los estudiantes. Posteriormente se realizan los siguientes acuerdos como parte del proceso de armonización curricular en los grados de primaria de las jornadas mañana y tarde:

- Los formadores de jornada escolar complementaria, proyectarán una valoración formativa en cada periodo academico, esta se plasmará de forma cuantitativa desde 3.3 a 5 puntos; se deberán tener en cuenta aspectos como la participación, la asistencia y los avances en el proceso formativo.
- El equipo de jornada escolar complementaria (gestor, formadores y gestora pedagogica) realizarán un documento borrador. que sera presentado a la docente enlace en la segunda semana del presente mes; dicho documento será discutido entre la docente enlace y el equipo de jornada escolar para posteriormente desarrollar un escrito final que contenga los puntos de encuentro de las dos partes.
- Se deja claridad que la valoración formativa que proyectan los formadores de jornada escolar no tendra la facultad de promover o reprobar a un estudiante. igualmente los formadores tampoco estan en la capacidad de hacer recuperaciones o planes de mejora. Los alumnos que no asistan a las sesiones de clases, no se les hará valoración y se registrará una observación de no asistencia, asi la calificación estará en manos de la docente directora de curso.
- Se elaborará un producto final (video-revista) de cada centro de interes, que sera entregado y/o proyectado a los padres de familia, directivas y docentes de la IED y talento humano de jornada escolar complementaria

El gestor IED sugiere una reunion entre formadores y gestor el proximo lunes 13 de septiembre para trabajar el documeto que se le presentara a la docente enlace. Los formadores deberán adelantar los planes pedagogicos, teniendo como base

puma.com

TEMAS TRATADOS

las mallas curriculares de cada centro de interes. Los formadores se comprometen con dicha labor para la Fecha establecida.
Por ultimo la docente enlace, da algunas indicaciones para la elaboración de los planes de estudio y señala que estos deben ser ejecutados para los ultimos periodos de este año y para el 2022.

④ Reasignación de horarios y grupos a los formadores:
La docente enlace Flor A Patarroyo realizó una reasignación de grupos y horarios el martes 31 de agosto del presente año y dicha reasignación se realiza debido a la llegada del nuevo formador Juan Peña y a la alta asistencia de los alumnos al colegio con el regreso a la presencialidad.
El gestor IED Gustavo A Lancheros, informa que en reunion con el lider operativo Medardo Aponte y el gestor operativo de la zona 4 Jeison O Orjuela, se socializo esta reasignación de horarios y grupos y recomendaron acordar una estrategia que cumpla con los lineamientos del programa.
Jornada escolar complementaria:
* Cada formador debe tener 4 grupos.
* Cada grupo debe tener 2 impactos semanales
* Cada impacto de e ser de 2 horas.
* Los impactos se deber realizar o por guias, o presencial, o virtual, o combinar dos estrategias.

Se propone, para cumplir con los lineamientos, implementar dos estrategias, - La presencialidad un dia - y entrega de guias para el otro impacto. Ejemplo "Grupo 1-A asiste presencialmente el martes y Grupo 1-B desarrolla guia, Grupo 1-B asiste presencialmente el jueves y Grupo 1-A desarrolla guia"; de esta forma se cumpliria el lineamiento de los dos impactos semanales. La retroalimentación de las guias debera ser entregado por los alumnos cuando nuevamente asista a las sesiones presenciales. La docente enlace avala la propuesta pero con la observación que las guias sean muy sencillas para no recargar a los alumnos.
Los formadores manifiestan la molestia por la estrategia.

TEMAS TRATADOS

ya que consideran que puede ser una recarga en el trabajo para ellos. El gestor IED, les indica que el objetivo es cumplir con los lineamientos del programa. Así mismo, sugiere que el próximo lunes 6 de septiembre reunión semanal, se aborde este tema y se busque la forma más efectiva para no saturar las labores y cumplir dichos lineamientos.
La docente enlace, indica que emitirá una carta al IDRD para informar los motivos del porqué trabaja de esta manera el colegio y el porqué se reasignaron estos horarios. y así llegar a un acuerdo en este tema. El gestor IED, Gustavo Andres, invita a la docente enlace a que en dicha oficio se solicite una reunión con los líderes operativos y pedagogicos del IDRD - jornada escolar complementaria, los representantes de la SED y el rector de la IED y así se pueda aclarar, reafirmar y/o llegar a un acuerdo respecto a las formas de atención que se pueden desarrollar en la IED. Mientras tanto, se debera trabajar cumpliendo los lineamientos del programa.

⑤ Varios ⇒ No se presentan varios en la reunión
FIN DE LA REUNIÓN.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS	NOMBRE	N/A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Gustavo Andres Lancheros R

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN: Semanal Col Alfredo Iriarte IED FECHA: 02/09/2021

HORA INICIAL 10:30 HORA FINAL 13:00 LUGAR Col Alfredo Iriarte IED

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	FLORALBA PATARROYO	D. ENLACE	COL. ALFREDO IRIARTE				
2	Yanza Nicol Olaya Suarez	Formador	IDRD				
3	Juan Carlos Peña Chavez	Formador	IDRD	Juan Carlos P.			
4	Adriana Salazar V	Formador	IDRD				
5	Cristian Andres Pastrán	Formador	IDRD				
6	Deiby Triana M.	Formador	IDRD				
7	JUAN CARLOS TEJADA?	FORMADOR	IDRD				
8	Gustavo A Lancheros R	Gestor IED	IDRD - Deportes				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos